RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RESO AVENIRS onisep

Comment rédiger votre lettre de motivation sur Parcoursup ?

1. Renseigner son dossier sur Parcoursup : rappel des incontournables

- ***Dans l'onglet scolarité, rubrique "Éléments liés à la scolarité",*** vous pouvez indiquer les informations importantes afin qu'elles soient prises en compte dans l'examen de votre dossier (stages, année à l'étranger ou des problèmes de santé ou familiaux...).
- ***La rubrique "Mes activités et centres d'intérêt"*** vous permet de valoriser vos expériences professionnelles, personnelles ainsi que vos compétences extrascolaires. Par exemple, votre participation à la réalisation du chef-d'œuvre en première et en terminale, vos stages, vos expériences d'encadrement et d'animation, votre engagement citoyen, votre ouverture au monde.
- Cette rubrique est facultative, mais vous pouvez vraiment vous démarquer, vous affirmer et faire la différence avec les autres candidats. Profitez-en !
- ***La rubrique "Préférence et autres projets"*** vous donne l'espace pour y indiquer des informations confidentielles, qui ne seront donc pas transmises aux centres de formation auprès desquels vous postulez. Elles permettent un meilleur accompagnement et suivi de votre dossier par l'équipe Parcoursup et les services académiques.
- ***Les questionnaires d'auto-évaluation "Droit" et "mentions de Sciences"*** sont obligatoires si vous postulez aux licences associées. Vous devrez joindre l'attestation fournie à l'issue des questionnaires, à votre dossier Parcoursup. Ces résultats d'auto-évaluation ne concernent que vous, ils ne seront pas connus des formations pour lesquelles vous formulerez un vœu.
- **Certaines formations peuvent demander des pièces complémentaires** nécessaires pour l'examen de votre dossier. Celles-ci sont systématiquement listées sur la fiche de formation concernée et sont donc obligatoires.
- **Sans oublier la lettre de motivation, qui fait l'objet de cette séance.**

Source : Parcoursup

2. La lettre de motivation

2.1 : La lettre de motivation, c'est quoi ?

- **Pour chaque vœu formulé** : expliquez, en quelques lignes :

  - Parlez de vous en lien avec la formation choisie (quels sont vos atouts pour y réussir : vos qualités et compétences en lien avec la formation visée),
  - des démarches que vous avez faites pour connaître cette formation (entretiens, recherches sur Internet, etc.),
  - et de votre motivation (qu'est-ce qui vous intéresse dans cette formation, quel est votre projet professionnel, etc.)

- **Chaque lettre doit être rédigée en 1 500 caractères maximum** (sauf certaines formations qui demandent une rédaction plus longue).

Vos enseignants et en particulier votre professeur principal ainsi que les psychologues de l'Éducation nationale sont présents pour vous accompagner dans cet exercice de rédaction, n'hésitez pas à les solliciter, y compris lors de cette séance.

2.2 Rédiger votre lettre de motivation

- Avant de vous lancer, lisez attentivement les conseils pour rédiger votre lettre de motivation.
  Vous y trouverez tous les conseils utiles : méthodologie, aides à la formulation, adjectifs et verbes liés aux compétences à mettre en lien avec la formation visée.
- Principaux conseils :
  - ne mentionnez pas votre identité dans votre lettre,
  - il s'agit d'un texte, sans date et sans en-tête,
  - structure du texte : une introduction courte d'une phrase, un développement et une phrase de conclusion,
  - repères : 1 500 caractères maximum, soit environ 200/250 mots en Calibri 11, soit environ 1/4 d'une page A4.
- Pour chaque vœu, vérifiez :
  - les attendus de la formation sur la fiche descriptive disponible sur Parcoursup,
  - les compétences développées lors de votre formation en tapant la dénomination de votre baccalauréat dans le moteur de recherche de l'Onisep. Indiquez aussi le lien avec le chef-d'œuvre réalisé pendant votre formation.
  - Vous pouvez aussi vous aider des fiches métiers.
- Les dates précises du calendrier de Parcoursup sont légèrement variables chaque année, en fonction du calendrier scolaire des académies.
  L'idéal, afin de vous préparer tranquillement, c'est d'énoncer vos vœux et de terminer la rédaction de vos lettres de motivation début fin février ou début mars.

2.3 C'est à vous ! Écrivez autant de lettres de motivation que de vœux formulés :

Faites relire chaque lettre de motivation par vos enseignants ou autres adultes référents.

Bravo pour ce travail d'écriture ! Vous venez d'acquérir toute une méthodologie qui vous servira tout au long de votre parcours professionnel.